



장 . 비 . 구 . 입

그것이 알고싶다!

정보바이오융합대학 연구비 카드뉴스 vol.2

장비비편



Q1. 장비비란?



- ① 연구개발과제 수행에 필요한 연구시설·장비의 구입·설치비, 관련 부대 비용
- ② 연구개발과제 수행에 필요한 연구시설·장비의 임차비
- ③ 장비의 유지·보수비 및 운영비 또는 이전 설치비

* 국가연구개발혁신법 매뉴얼 연구시설·장비비 사용용도 기준

Q2.

장비 구입 전, 꼭 확인해야 할 사항은?



50만 원 이상

구매 품목의 개별단가가
50만원 이상일 경우

연구과제 담당자 통해 '자산'으로 등록
(자산태그 발급)

500만 원 이상

500만 원 이상 구매 건의 경우,
연구과제 담당자 통해 구매팀에
구매요청하여 진행



잠깐!

3,000만 원 이상의 장비구입인가요?

3,000만 원 이상의 장비 구입 시,
사전에 협약변경, 기자재도입심의 등의 사항을
거쳐야 하는 경우가 있으니 반드시 사전에
담당자 통해 확인해 주세요.

연구과제 최종종료 2개월 전

연구과제 최종 종료일 2개월 전까지
장비구입·설치 또는 임차 완료
(입고 및 검수완료까지 완료)

*부처별·사업별로 도입기한이
다를수도 있음

Q3.

장비 구입 시, 준비서류는?

지난 카드뉴스 재료비편을 기억하시나요?
우리 함께 500만 원을 기억해보아요.



500만 원 미만

직접 구매 후,
서류를 제출해주세요.

직접 구매 후,

- 1. 연구비사용내역서
- 2. 카드영수증 or 세금계산서
- 3. 거래명세서 (검수 필)
- 4. 견적서

위 의 일체의 서류를
담당자에게 제출해 주세요.



개별 단가가 50만원
이상이라면
자산태그를 발급받아
검수해야해요.

500만 원 이상

구매요청을 위해,
서류를 제출해주세요.

담당자에게 아래의 서류를
제출해 주세요.

- 1. 연구비사용내역서
- 2. 견적서
- 3. 비교견적서
- 4. 물품사양서

금액 등에 따라 추가 제출서류 발생.
위 의 기본서류 준비 후 반드시
과제 담당자를 통해 확인하세요.



2,200만원 이상일 경우,
공개입찰 시행으로
충분한 시간이 필요해요..



**중요
해답**

단골 질문 TOP 5



Q1. PC는 장비비로 지출해야 하나요?

구매하시고자 하는 PC가 범용성(문서작업 등)이라면 연구활동비에서 집행하셔야 하고 비범용성(연구를 위한 특수목적에 의해 연구수행과 관련된 목적으로만 사용하는 경우) 일 경우 연구시설장비비에서 집행하시면 됩니다.

Q2. 장비 판단 기준이 50만 원 이상의 1년 이상의 내용연수를 가진 것으로 알고 있는데 50만 원 이하이나 사용가능 년 수가 1년 이상이면 반드시 자산 등록을 해야 하나요?

UNIST 내부 기준을 적용하는 연구사업의 경우, 자산등록은 필요 없습니다.

Q3. 범용성장비 (사무용기기 포함) 및 주변기기에는 어떤 것들이 해당 되나요?

범용성장비(사무용기기 포함) - PC, 프린터, 복사기 등
주변기기 - 마우스, 키보드, 케이블, 어댑터 등

Q4. 연구비로 구입한 장비는 아니나 수리가 필요한 경우 처리가 가능한가요?

해당연구과제에서 구입한 장비는 아니나 해당연구과제 수행에 꼭 필요하며, 해당연구과제에서만 사용하는 장비라면 처리가 가능합니다.

Q5. 타대학 소속 공동연구자의 자산 구입이 가능한가요?

구입은 가능하나 반드시 UNIST 자산으로 자산번호를 부여받아 구매팀 승인 후 반출 되어져야 하며, 과제 종료 시 해당 장비는 UNIST에서 반납 받아 관리 운영해야 합니다.



보너스가 있는 정보비용은 정보비용이 아니라

어디에서도 들을 수 없었던 꿀팁 대방출

Tip 1)

2,200만 원 이상 장비 구입 시,
부대비용까지 고려할 것.



why ?

2,200만원 이상 장비 구입의 경우, 입찰이 진행되므로
부대비용이 발생. 부대 비용까지 고려하여 예산 확보 후 구매요청.

- * 내자 : 물품대금 + 물품대금의 1.2%(부대비용) 확보
- * 외자 : 물품대금 + 물품대금의 9.7%(부대비용) 확보

Tip 2)

자산과 비자산(소모품)을
같이 사지 말 것.



why ?

자산으로 등록해야 할 물품과 자산이 아닌 물품을 함께 결제할 경우,
지출처리 시 문제가 될 수 있으니 담당자 확인 후 결제해 주세요.

(예) 51만원 짜리 책상(자산)과 복사용지(소모품)를
한번에 카드 결제 하지 말아주세요.

- * 자산 : 1년 이상의 내용연수를 가지고, 50만원 이상인 것