

정보바이오융합대학 연구비카드뉴스 vol.10



아니!!!! 자꾸만 헛갈리신다구요오?????

# 검수절차의 진실



## 검수란 ?

지정된 검수자가 **검수대상물품**이나 개 · 보수공사에서 구매요청서, 납품서, 기증서, 공사시방서 또는 이에 갈음하는 서류와 대조함으로써 가격, 규격, 성능, 품질, 형상, 구조, 용량, 성분, 정밀도, 제조방법 및 과정, 포장, 수량, 용법, 용도, 제조회사 및 산지와 그 밖의 **내용이 합치하는가의 여부를 판정하며 또한 계약수량과 합치하는가의 여부를 확인하여 해당자재의 채택수락여부를 판정함**을 말한다.





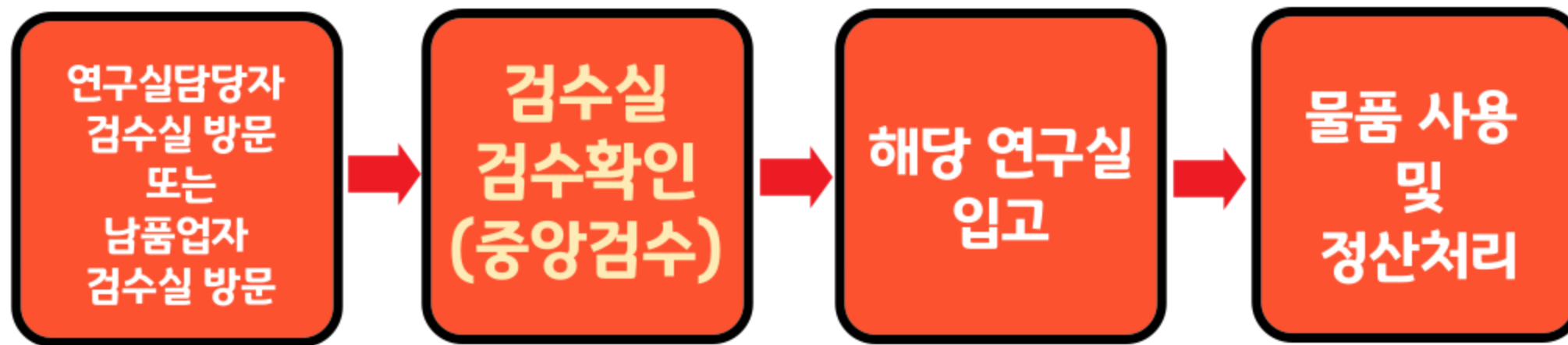
# 검수 방법은요?

**100만원 미만** 소모성 물품 일체  
(시약·재료 및 사무용 물품 등)



# 검수 방법은요?

**100만원 이상** 시약·재료



**검수실은 106동 211-1호 입니다.**

# 검수 방법은요?

**100만원 이상 500만원 미만**  
**사무용 물품**  
(전산소모품, 필기류 등)

연구실 담당자  
행정실 방문

→ 해당 학과  
행정실 검수

→ 물품 사용  
및  
정산처리

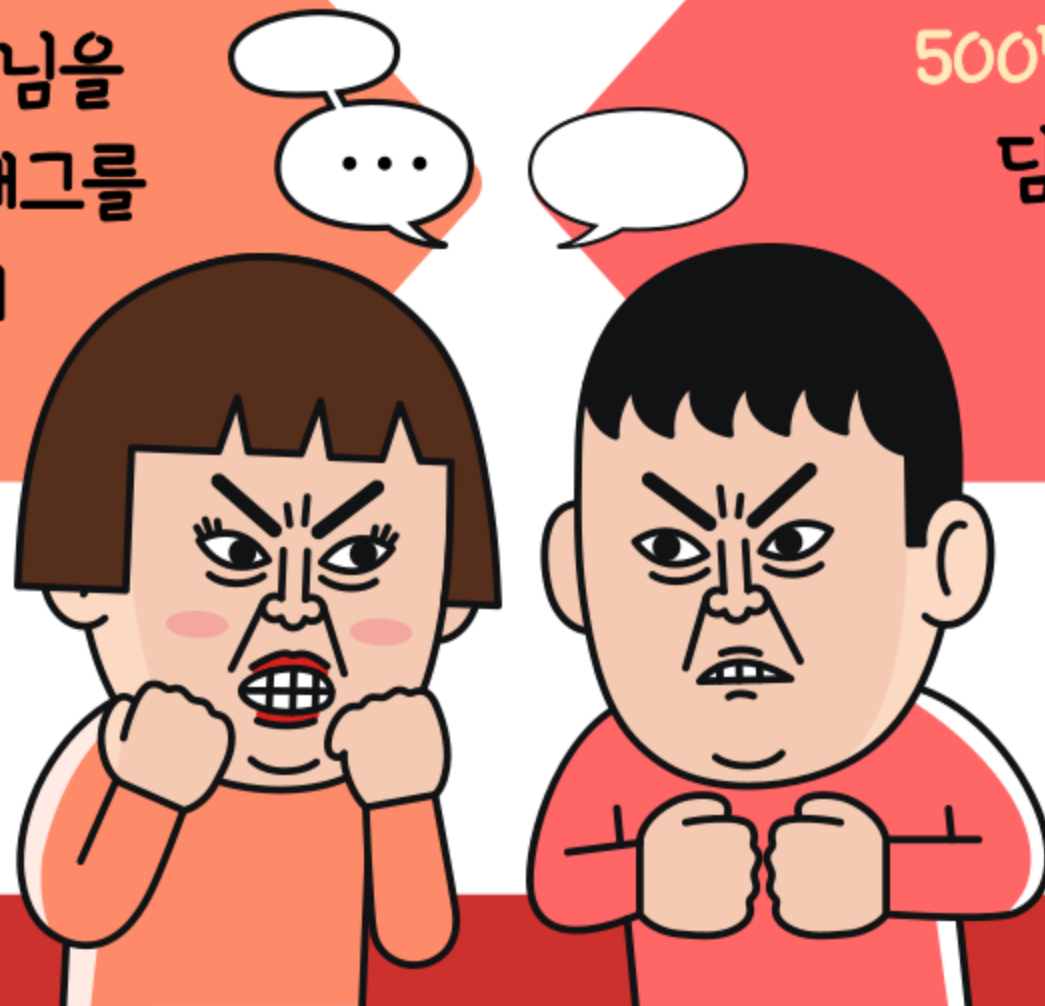
## 확인사항은요?

자산 및 500만원 이상의 구매 건일 경우 반드시  
과제담당자를 통해 아래의 사항을 확인하세요.

\* 신규화학물질(해외직수입) 위험물의 경우, 사전에 안전팀 확인도 필요합니다.

“

자신의 경우, 반드시 담당선생님을  
통해 구매팀에 요청하여 자산태그를  
발급받아 검수 진행해야해



500만원 이상의 구매 건일 경우에도  
담당선생님을 통해 구매팀에서  
검수조서를 확인받아야해

”







**모든 연구원들의  
올바르고 정확한  
연구비 집행을  
항상 응원합니다.**

